



Město Hodkovice nad Mohelkou

nám. T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení funkce:

referent evidence obyvatel a matriky

Místo výkonu práce: Hodkovice nad Mohelkou

Popis pracovní pozice:

- vedení agendy evidence obyvatel (přihlašování k trvalému pobytu, rušení údajů o místě trvalého pobytu)
- vedení matriční agendy (narození, manželství, úmrtí, změny jména a příjmení, matriční doklady pro tuzemsko a cizinu, sňatky, vítání občánků, statistika)
- příprava voleb, sčítání lidu apod.
- konverze dokumentů, ověřování, vidimace

Platové zařazení:

9. platová třída (odměňování podle zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Stupeň dle uznatelné praxe.

Po zapracování: osobní příplatek

Předpokládaný termín nástupu: nástup ihned nebo dohodou

Pracovní úvazek: na dobu neurčitou na částečný (0,75) pracovní úvazek

Požadavky:

- vzdělání min. střední s maturitou
- absolvovaná zvláštní odborná způsobilost na úseku evidence obyvatel nebo matrik a státního občanství výhodou
- praxe ve veřejné správě, znalost správního řízení a zák. o archivnictví a spisové službě výhodou
- dobré komunikační schopnosti, asertivní jednání
- dobré vyjadřovací schopnosti v ústním i písemném projevu, kvalitní znalost pravopisu
- znalost práce na PC (Office, zejména Word na dobré uživatelské úrovni)
- chuť dále se vzdělávat

Zákonné předpoklady:

- státní občan ČR
- předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče

- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní telefon, případně e-mail

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se shora uvedených činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby výběrového řízení

Nabízíme:

- možnost získání mimořádné odměny
- 5 týdnů dovolené
- možnost čerpání sociálního fondu, příspěvek na stravování

Lhůta pro podání přihlášky: do 15. 09. 2022 do 13.00 hodin

Místo a způsob podávání přihlášek:

osobně v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou v pracovní době podatelny (adresa uvedena níže) nebo poštou; obálka s přihláškou musí být viditelně označena „**Výběrové řízení evidence obyvatel a matrika – neotvírat**“, zpáteční adresou odesílatele a doručena ve výše uvedené lhůtě.

Adresa pro podávání přihlášek:

Městský úřad Hodkovice nad Mohelkou, nám. T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

Kontaktní osoba pro podrobnější informace:

Ing. Markéta Khauerová, starostka města (tel. 485 145 353, mobil 724 180 084) nebo
Ing. Tomáš Koptík, tajemník MěÚ (tel. 485 145 353, mobil 603 180 979)

Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi a možnost odmítnutí všech přihlášených zájemců.

Hodkovice n. M. 15.08.2022

Ing. Tomáš Koptík v.r.
tajemník MěÚ