

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města/obce usnesením ze dne20.. vydává s účinností od 01.06. 2017 na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, schvaluje a vydává úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města s názvem

Mateřská škola, Hodkovice nad Mohelkou, Podlesí č. 560, okres Liberec, příspěvková organizace

I. Zřizovatel

Město Hodkovice nad Mohelkou

Okres Liberec

Náměstí T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

IČ: 00262820

II. Příspěvková organizace

Mateřská škola, Hodkovice nad Mohelkou, Podlesí č. 560, okres Liberec, příspěvková organizace

Podlesí 560, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

IČ: 72744324

III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Příspěvková organizace Mateřská škola, Hodkovice nad Mohelkou, Podlesí 560, okres Liberec, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování. Hlavním účelem je výchova a vzdělávání dětí. Organizace uskutečňuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel stravování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole. Jeho smyslem je poskytovat jim kvalitní stravu. Zajišťuje stravování zaměstnanců organizace.

IV. Statutární orgán

Statutárním orgánem je ředitel příspěvkové organizace. Ředitel jedná jménem organizace a je oprávněn zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se organizace týkají. Ředitel příspěvkové organizace je do funkce jmenován zřizovatelem podle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

- Jeho základní pravomoci vyplývají z § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- v pracovně právních vztazích se řídí zákonem č. 262 /2006 Sb., zákoník práce,
- vydává vnitřní směrnice, zejména organizační řád, pracovní řád, spisový řád a směrnici pro oběh účetních dokladů
- zodpovídá za hospodárné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku
- zodpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO a krizového řízení v organizaci.

V jeho nepřítomnosti za organizaci jedná ředitelem jmenovaný statutární zástupce.

V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele využívaného organizací

Organizace hospodaří s nemovitým a movitým majetkem ve vlastnictví města Hodkovice nad Mohelkou, který jí byl svěřen nebo vypůjčen:

- stavby, pozemky – smlouva o výpůjčce
- movitý majetek – příloha č. 1 svěřený majetek (DDHM)

1. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna starat se o něj s péčí řádného hospodáře, zejména řádně zabezpečovat zájmy vlastníka, obstarávat všechny záležitosti spojené s výkonem jeho vlastnického práva, především:

- majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
- pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
- o svěřeném majetku vede organizace evidenci podle platných a účinných právních předpisů;
- zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku, odstraňování závad zjištěných těmito prohlídkami a revizemi;
- obstarávání výkonu práv a povinností vyplývajících z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně;
- pojištění nemovitého majetku zajistí zřizovatel. Organizace je povinna informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události či náhrady škody apod.;

2. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu

svého zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, a z Národního fondu.

3. Hodnota a rozsah vypůjčeného a svěřeného majetku je každoročně aktualizována na základě inventarizace.

4. Kontrola hospodaření organizace je pravidelně prováděna formou určenou zřizovatelem.

5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- vlastním jménem na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý i nemovitý majetek na dobu delší než 29 dnů pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
- jiné použití nemovitého majetku zřizovatele třetí osobou je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

VI. Vymezení majetkových práv

Organizace nabývá veškerý movitý majetek do svého vlastnictví. V případě darování a dědění může nabývat movitý majetek (s výjimkou peněžních darů) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Nabývání dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč za 1 ks a nabývání dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 tis. Kč za 1 ks koupí je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Provádění technického zhodnocení majetku vlastního i majetku zřizovatele je možné rovněž jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Organizace má k vlastnímu majetku následující práva a povinnosti:

- hospodárně a účelně majetek využívat,
- řádně o tento majetek pečovat, vést o něm evidenci, udržovat jej a opravovat, provádět zákonné revize,
- odepisovat majetek,
- vyřazovat a prodávat drobný dlouhodobý majetek,
- dlouhodobý majetek s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč nebo nehmotný nad 60 tis. Kč může vyřazovat a prodávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených. O jejich přijmutí rozhoduje ředitel a informuje zřizovatele.

Nepotřebný majetek, který získala organizace bezúplatně od zřizovatele, musí přednostně nabídnout zřizovateli a pokud jej zřizovatel nepřijme, může jej převést do vlastnictví jiné osoby a to za podmínek stanovených zřizovatelem.

VII. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 0,3 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s přechodným souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
2. V případě činností financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
3. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v hodnotě nad 0,3 milion Kč bez DPH realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

VIII. Hospodaření příspěvkové organizace

Organizace se při hospodaření řídí § 28 a následujícími zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Organizace hospodaří s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z rozpočtů územních samosprávných celků, dále jsou to příjmy z hlavní činnosti, příjmy z majetku, úplata za předškolní vzdělávání a školní stravování, dary a dědictví.

Vlastní majetek příspěvková organizace eviduje, vede jej ve svém účetnictví, provádí jeho účetní, popřípadě, pokud tak umožňuje zákon o daních z příjmů, daňové odpisy.

Organizace se při zadávání zakázek v souvislosti se svojí činností řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výsledky výběrových řízení schvaluje zřizovatel.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz organizace podle předem stanovených hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů zobrazujících její výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.

IX. Okruhy doplňkové činnosti

V rámci doplňkové činnosti je organizace oprávněna vykonávat tyto činnosti:

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- prodej výrobků vytvořených školou.

Vykonávání doplňkové činnosti nesmí narušit, omezit nebo znemožnit výkon hlavní činnosti. Doplňková činnost je vedena odděleně.

Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude použit především pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

X. Doba, na kterou se organizace zřizuje

Příspěvková organizace Mateřská škola, Hodkovice nad Mohelkou, Podlesí 560, okres Liberec je zřízena na dobu neurčitou rozhodnutím Zastupitelstva města Hodkovice nad Mohelkou usnesením ze dne 18.12. 2002 č. 70/02

XI. Závěrečná ustanovení

Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejich práv a povinností. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu ze dne 23.10. 2002, zřizovací listinu ze dne 18.12. 2002 i dodatek č.1 zřizovací listiny ze dne 22.06. 2005.

Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každá strana obdrží po dvou.

Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy:

- smlouva o výpůjčce
- soupis svěřeného majetku
- usnesení zastupitelstva města o vydání zřizovací listiny příspěvkové organizace

V Hodkovicích nad Mohelkou dne

.....

Markéta Khauerová

starostka